

# Как экспортировать файл сертификата ключа проверки электронной подписи\*

*\*Сертификат ключа проверки электронной подписи — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи (ст. 2 ФЗ №63). Ключ проверки электронной подписи («открытый ключ») является **открытой информацией** и используется для проверки электронной подписи всеми участниками информационной системы. Согласно ст. 10 63-ФЗ **владелец** ключа проверки электронной подписи **не обязан обеспечивать его конфиденциальность**.*

Экспорт файла открытого ключа можно осуществить одним из следующих способов:

## 1. Экспорт из хранилища Личные.

Для этого необходимо проделать следующие действия:

- Выбрать меню **Пуск (Настройки) / Панель управления / Свойства обозревателя**. Перейти на вкладку **Содержание** и нажать на кнопку **Сертификаты** (см. рис. 1).

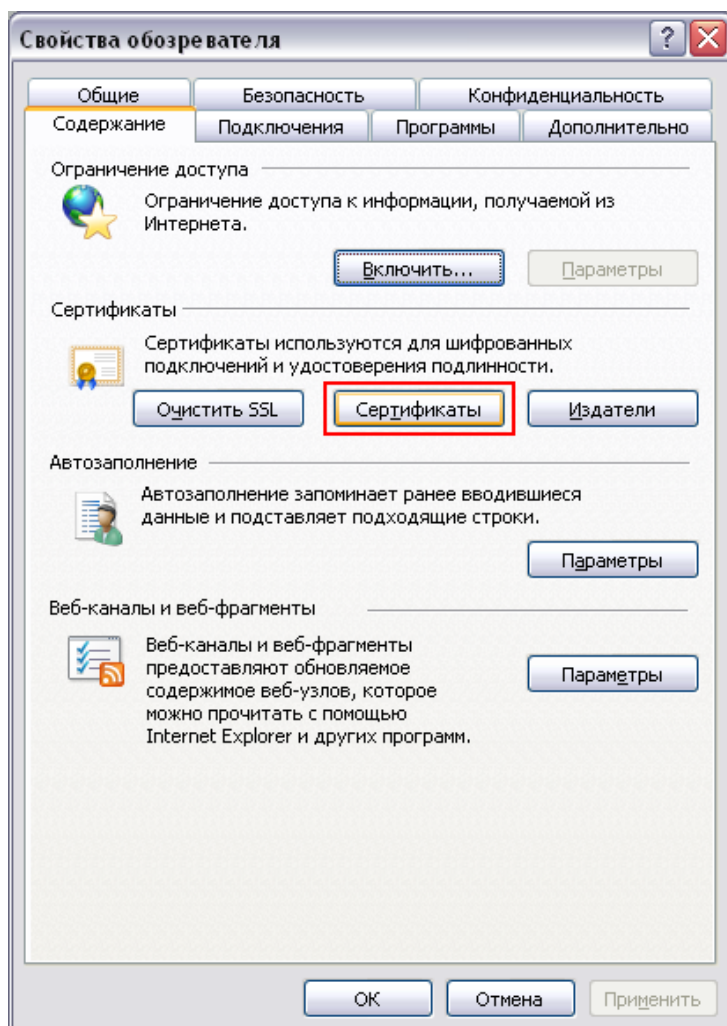


Рис. 1. Окно «Свойства обозревателя» / вкладка «Содержание».

- Найти в списке нужный сертификат и нажать на кнопку **Экспорт** (см. рис. 2).

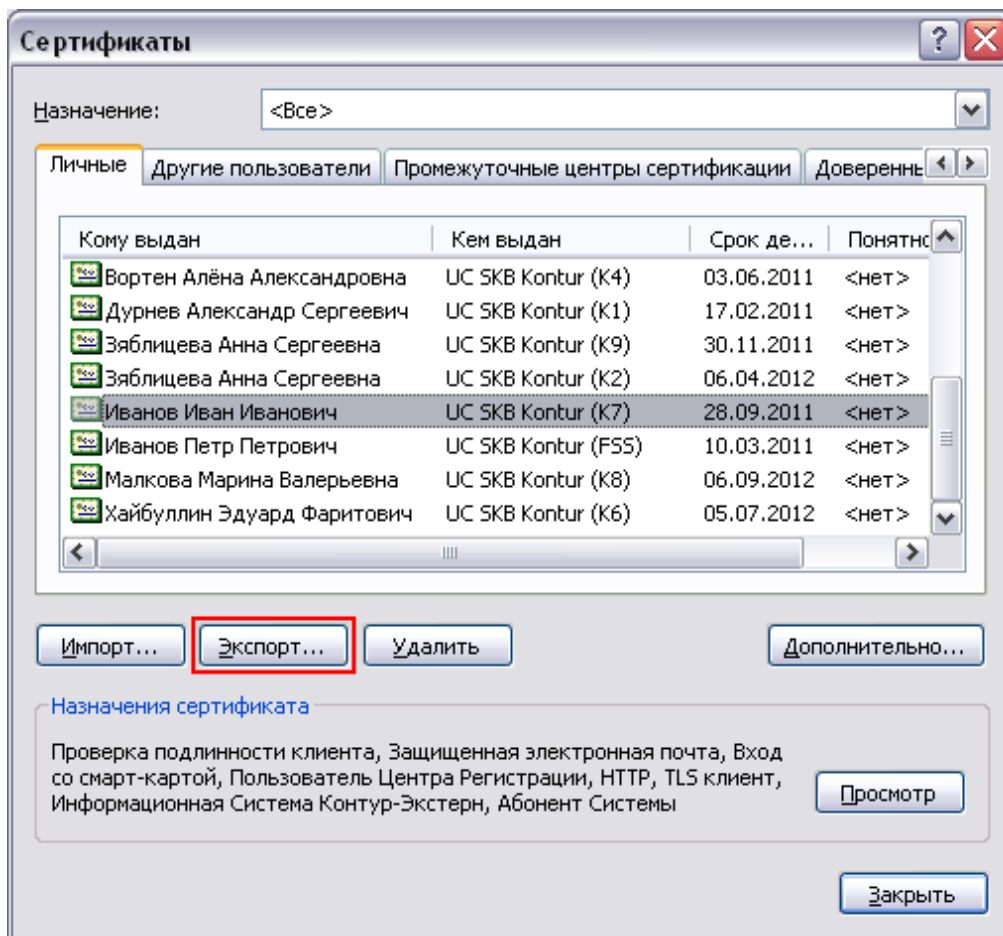


Рис. 2. Окно «Сертификаты».

Если в списке отсутствует нужный сертификат, необходимо перейти к [пункту 2](#).

- В окне **Мастер экспорта сертификатов** нажать на кнопку **Далее**. Затем отметить пункт **Нет, не экспортировать закрытый ключ** и выбрать **Далее** (см. рис. 3).

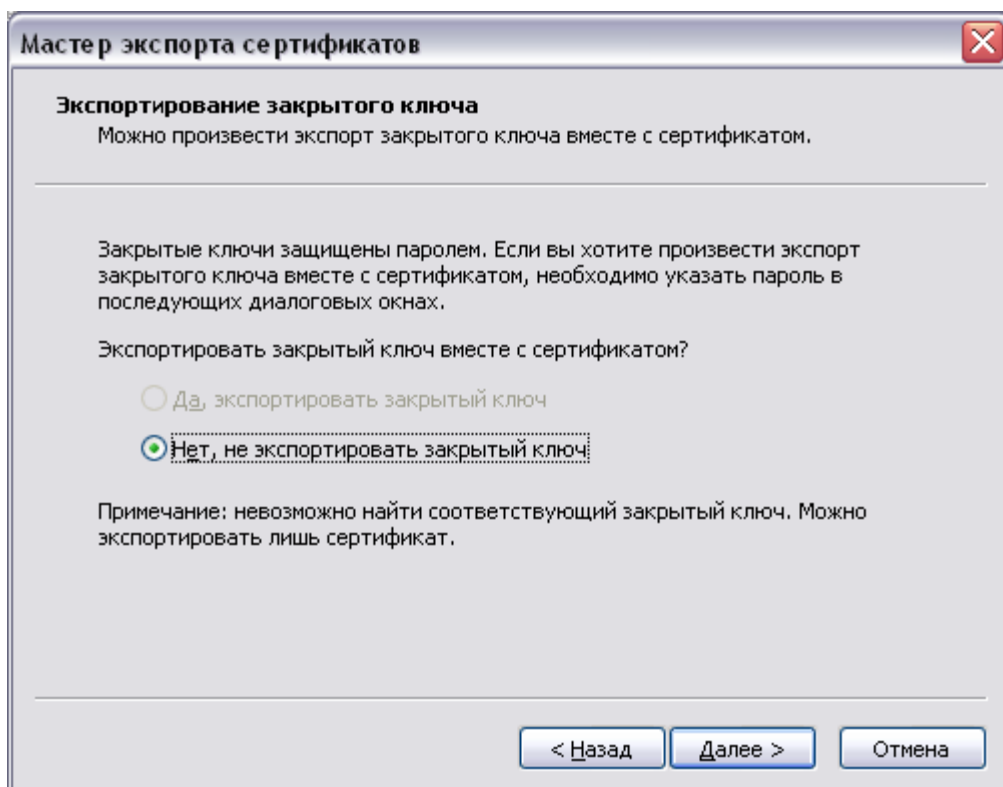


Рис. 3. Параметры экспорта закрытого ключа.

- В окне **Формат экспортируемого файла** выбрать **Файлы X.509 (.CER) в кодировке DER** и нажать на кнопку **Далее** (см. рис. 4).

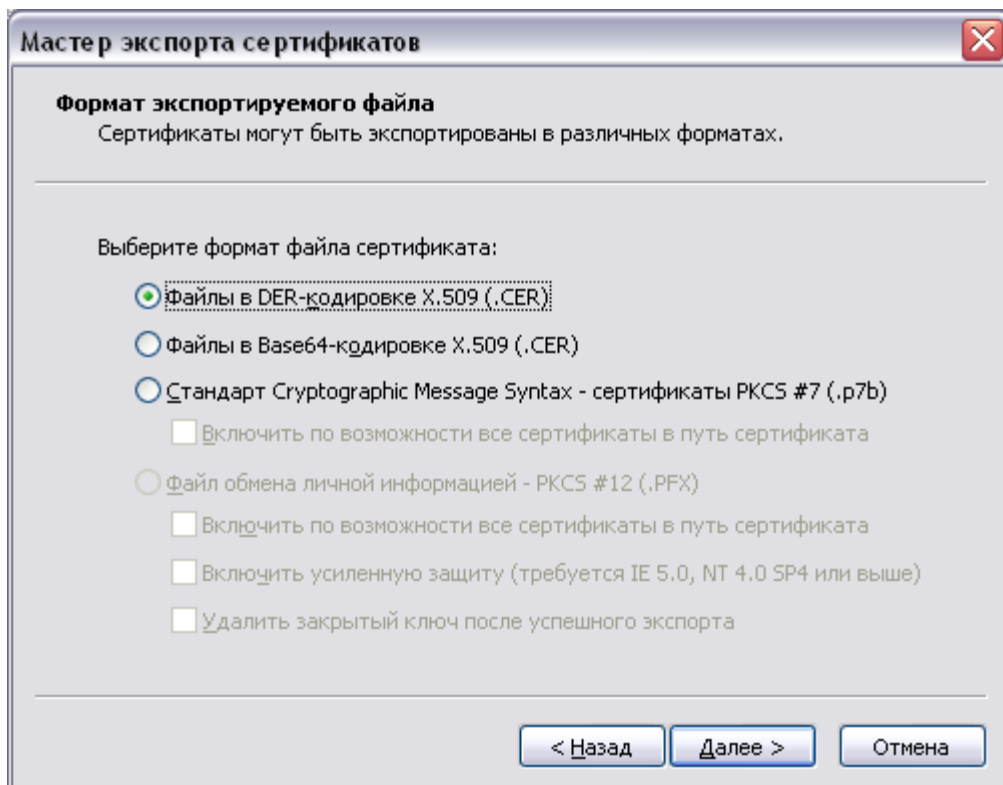


Рис. 4. Формат экспортируемого файла.

- В следующем окне необходимо кликнуть по кнопке **Обзор**, указать имя и каталог для сохранения файла. Затем нажать на кнопку **Сохранить** (см. рис. 5).

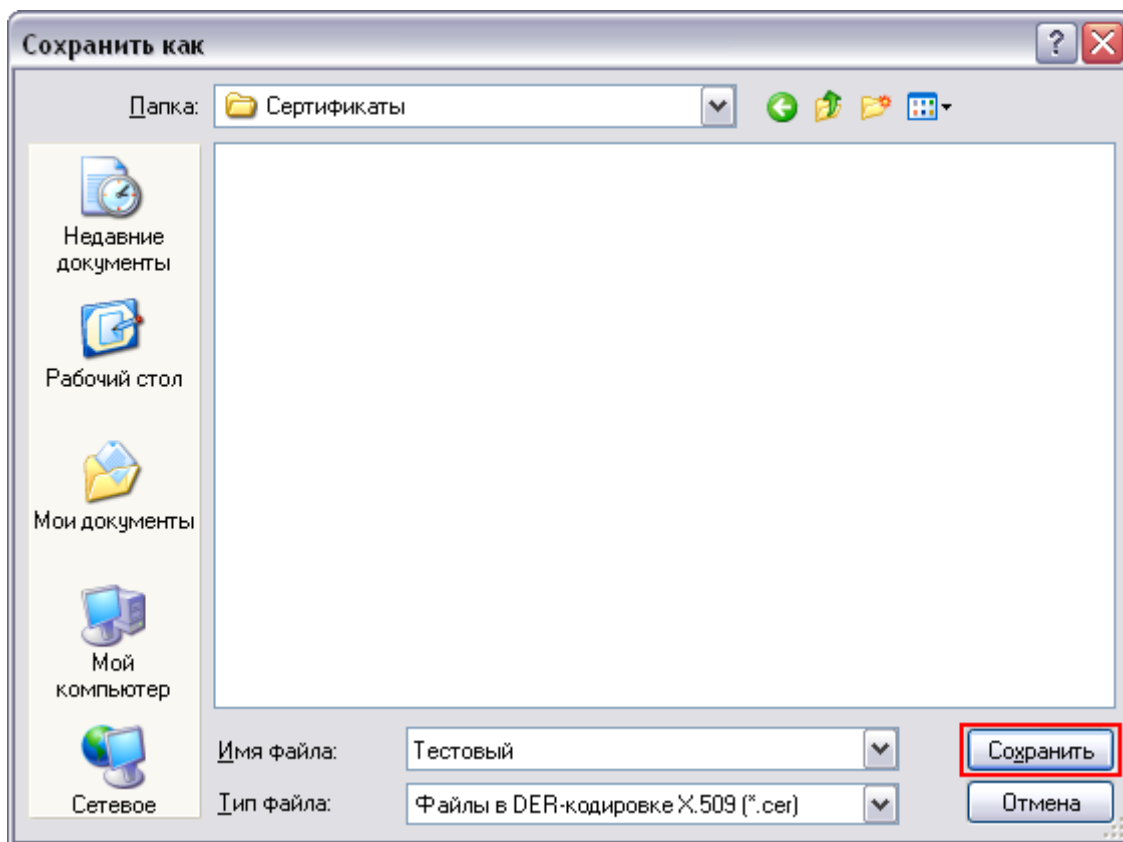


Рис. 5. Сохранение файла.

- В следующем окне нажать на кнопку **Далее**, затем **Готово**. Дождаться сообщения об успешном экспорте.

## 2. Экспорт файла открытого ключа с помощью Крипто Про.

Для этого необходимо проделать следующие действия:

- Выбрать меню **Пуск / Панель управления / Крипто Про CSP**. Перейти на вкладку **Сервис** и нажать на кнопку **Просмотреть сертификаты в контейнере** (см. рис. 6).

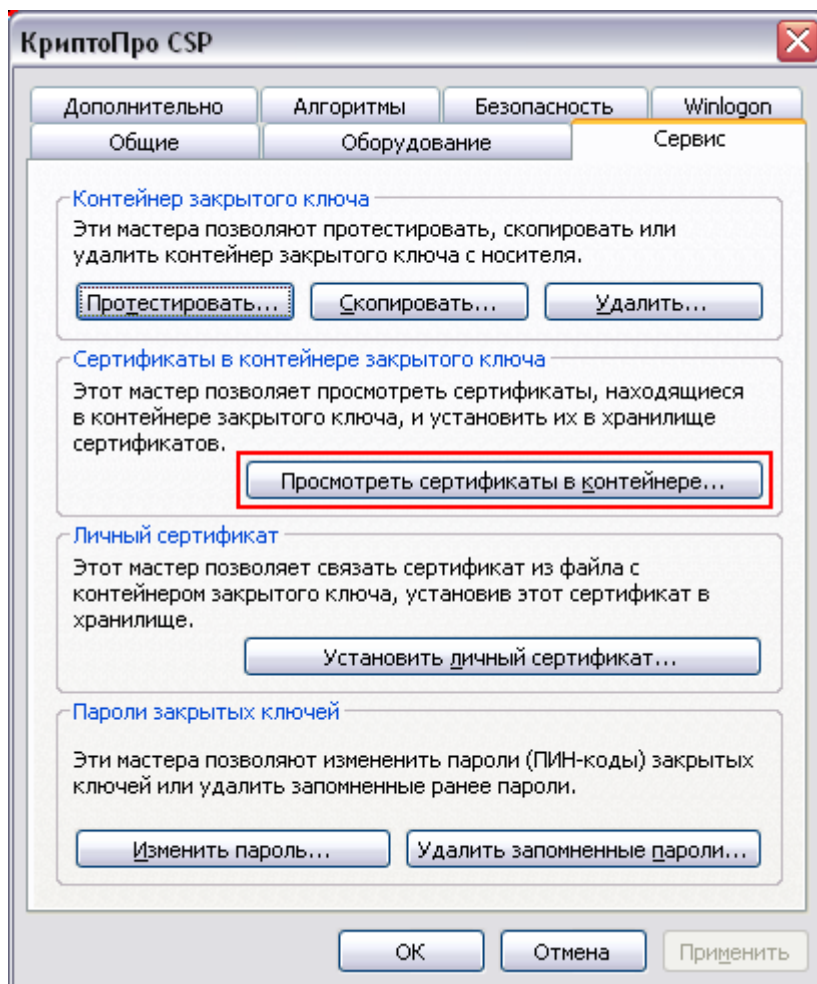


Рис. 6. Окно «Свойства КриптоПро CSP».

- В открывшемся окне нажать на кнопку **Обзор**, чтобы выбрать контейнер для просмотра. После выбора контейнера нажать на кнопку **Ок** (см. рис. 7).

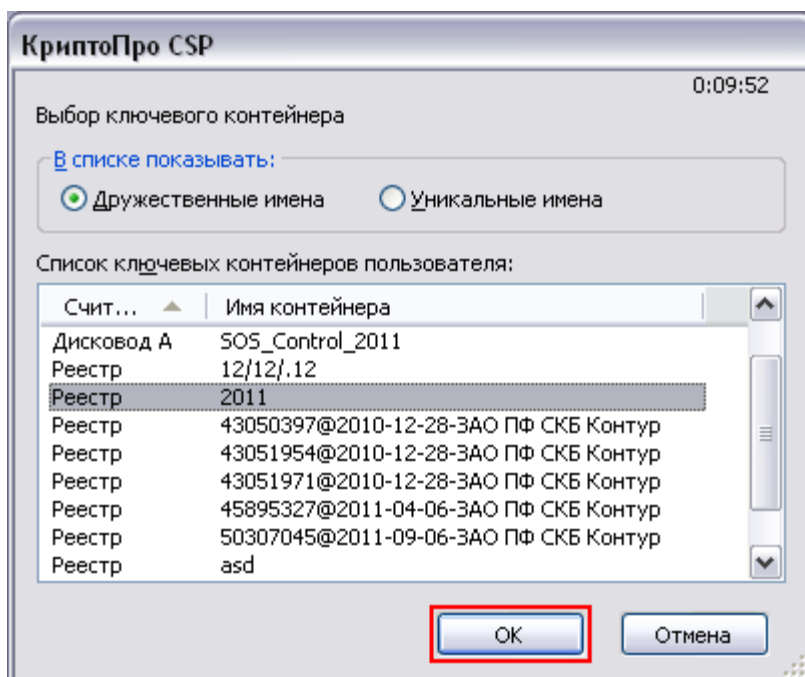


Рис. 7. Окно выбора контейнера для просмотра.

- В следующем окне кликнуть по кнопке **Далее**.

Если после нажатия на кнопку **Далее** появляется сообщение **В контейнере закрытого ключа отсутствует открытый ключ шифрования**, необходимо перейти к [пункту 3](#).

- В окне **Сертификат для просмотра** необходимо нажать кнопку **Свойства** (см. рис. 8).

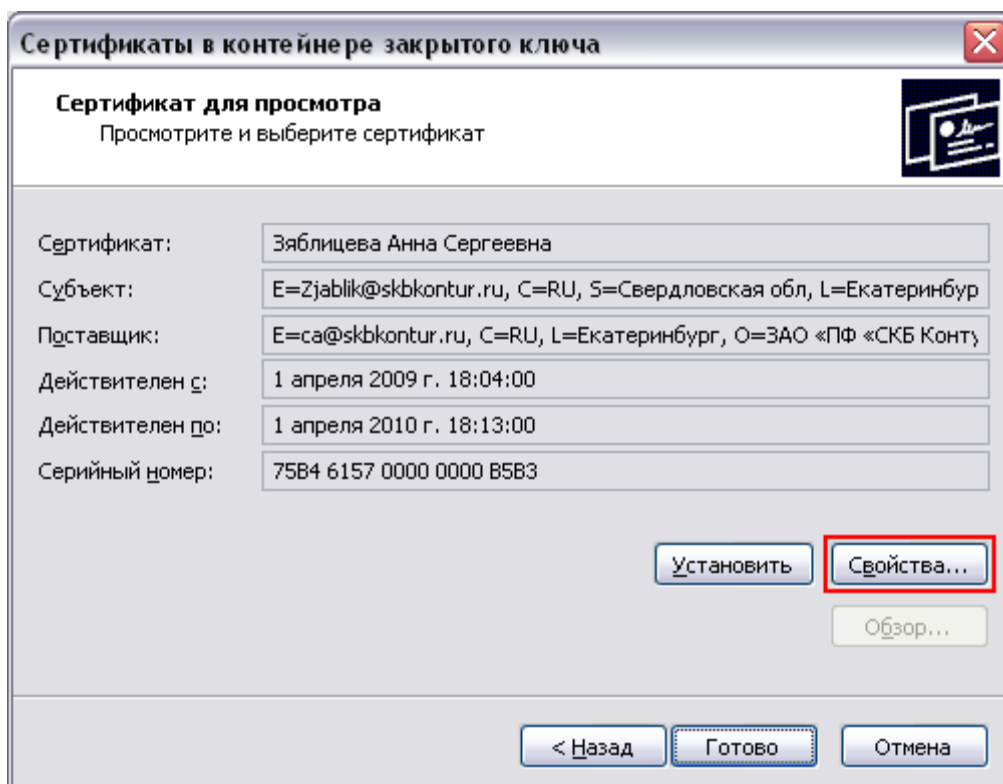


Рис. 8. Окно просмотра сертификата

- В открывшемся файле сертификата следует перейти на вкладку **Состав** и нажать кнопку **Копировать в файл** (см. рис. 9).

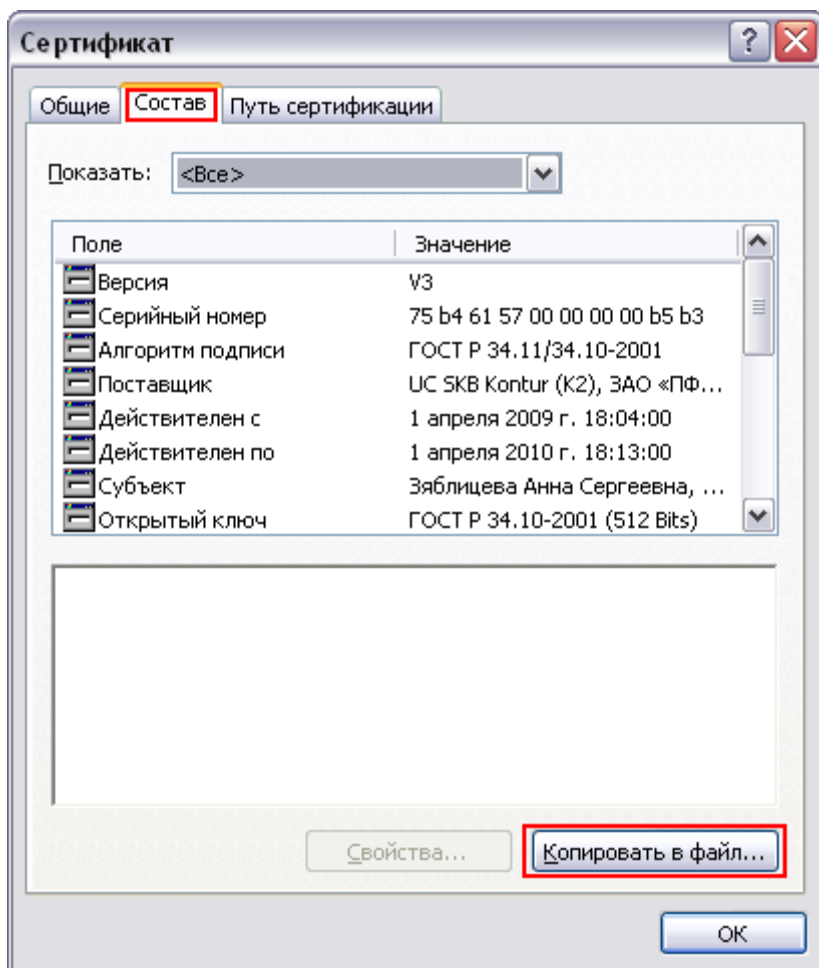


Рис. 9. Вкладка «Состав».

- В открывшемся окне **Мастер экспорта сертификатов** нажать на кнопку **Далее**. Затем отметить пункт **Нет, не экспортировать закрытый ключ** и выбрать **Далее** (см. рис. 10).

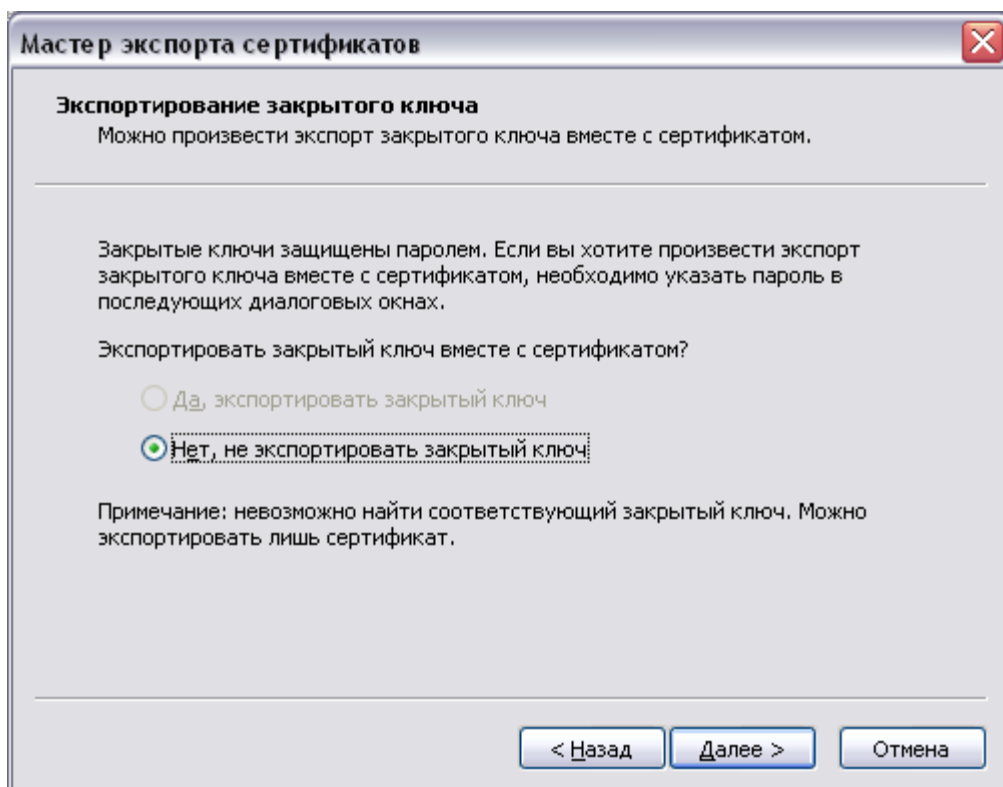


Рис. 10. Параметры экспорта закрытого ключа.

- В окне **Формат экспортируемого файла** выбрать **Файлы X.509 (.CER)** в кодировке DER и нажать на кнопку **Далее** (см. рис. 11).

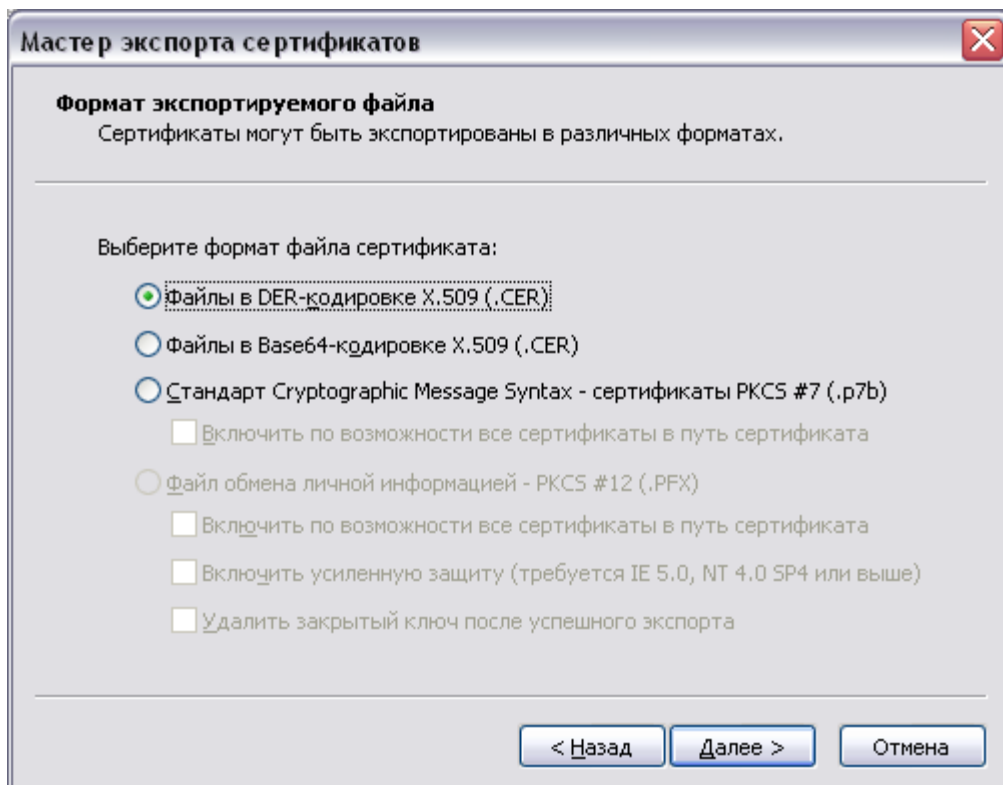


Рис. 11. Формат экспортируемого файла.



- В следующем окне необходимо кликнуть по кнопке **Обзор**, указать имя и каталог для сохранения файла. Затем нажать на кнопку **Сохранить** (см. рис. 12).

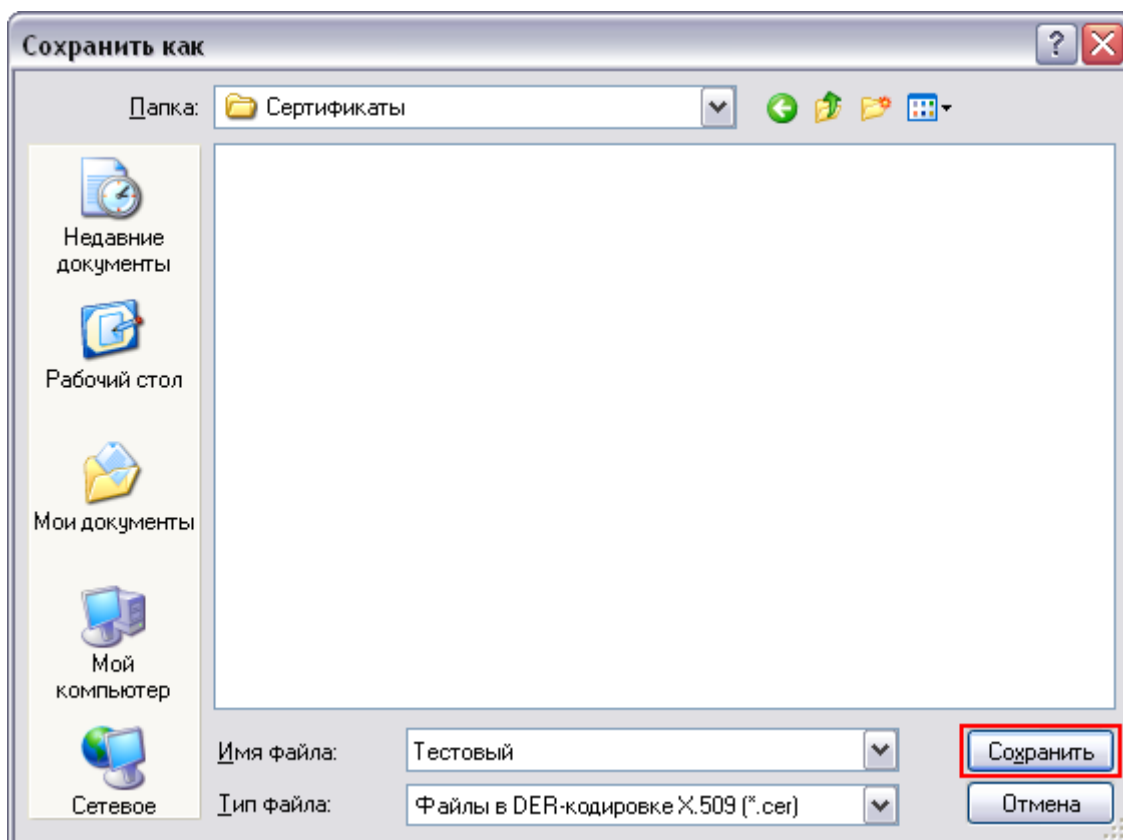


Рис. 12.

*Сохранение файла.*

- В следующем окне нажать на кнопку **Далее**, затем **Готово**. Дождаться сообщения об успешном экспорте. Закрыть все окна программы Кристо Про.
- 3.** Если экспортировать сертификат не удалось ни первым, ни вторым способом, то для получения файла открытого ключа следует обратиться в службу технической поддержки по адресу [diadoc@kontur.ru](mailto:diadoc@kontur.ru), указав ИНН и КПП организации, а также данные сертификата (срок действия и ФИО владельца).