

ИНСТРУКЦИЯ

для пользователей системы «Контур-Экстерн»

ДОКУМЕНТЫ ПО АБОНЕНТСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

В **Контур-Экстерн** есть возможность обмена документами по абонентскому обслуживанию с СКБ Контур. Таким образом, получать, просматривать и подписывать акты и счета-фактуры можно непосредственно через систему.

Сообщение о поступлении документов по абонентскому обслуживанию отображается в **Области непросмотренных документов** в разделе **Абонентское обслуживание** (рис. 1).

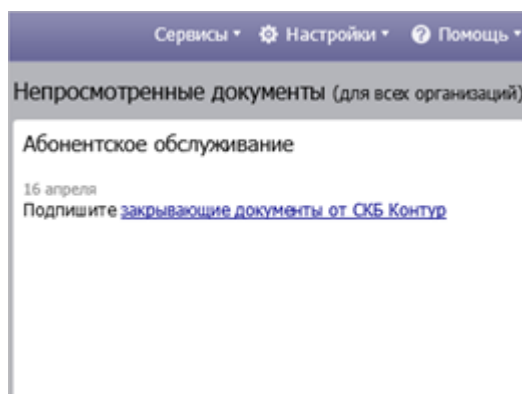


Рис. 1. Раздел «Абонентское обслуживание»

Чтобы просмотреть и подписать документы:

1. Нажмите на ссылке закрывающие документы от СКБ Контур (см. рис. 1). Открывается страница со списком полученных документов (рис. 2).

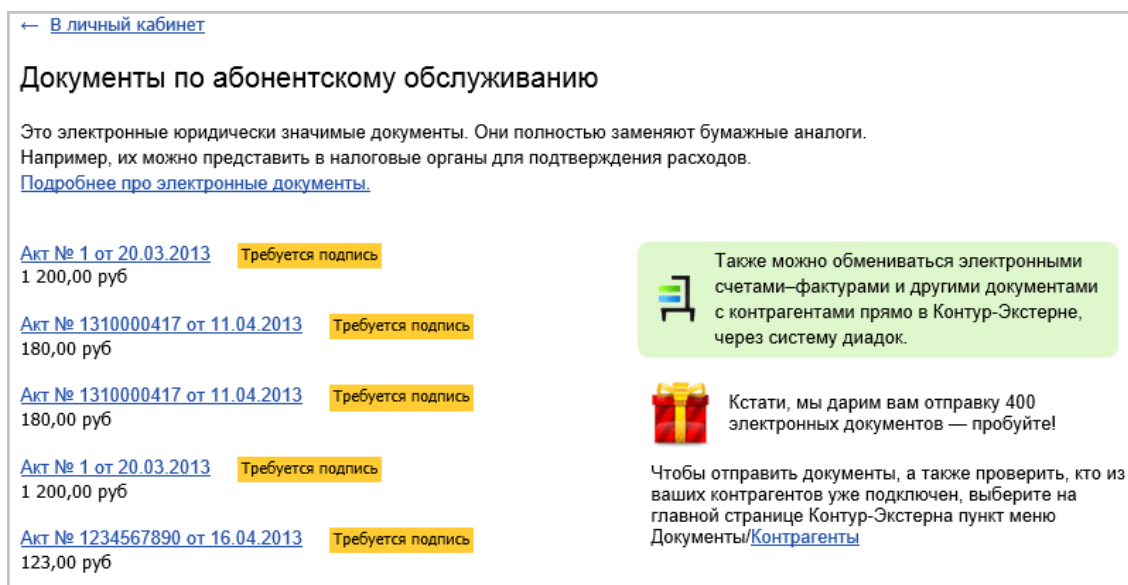


Рис. 2. Список документов

2. Нажмите на название документа.
3. На открывшейся странице (рис. 3) просмотрите документ:

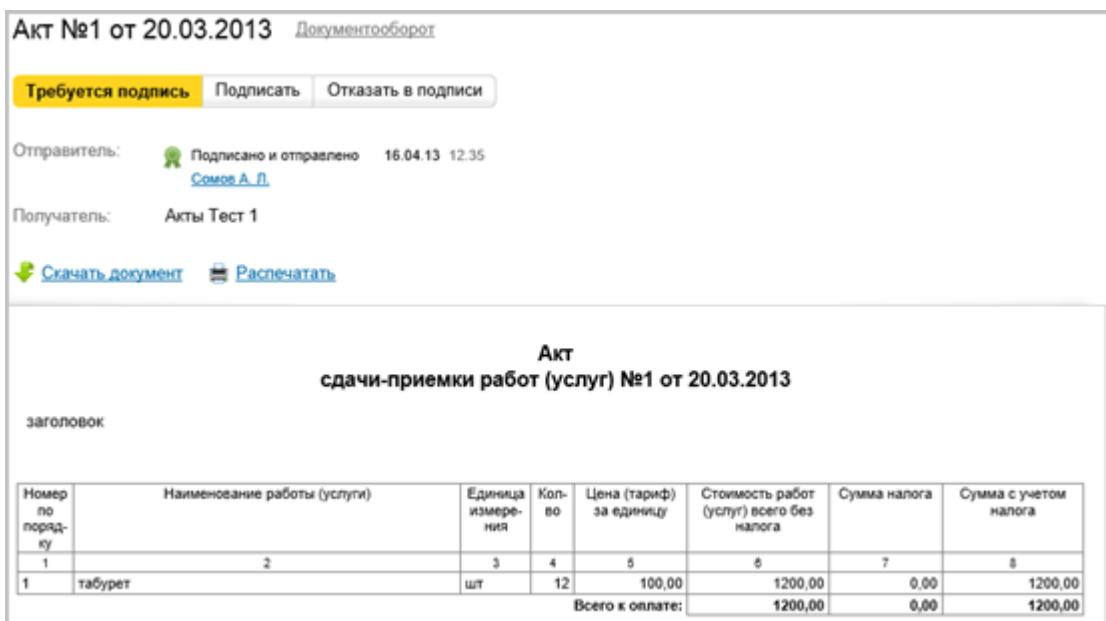


Рис. 3. Просмотр документа

- Если все верно, подпишите документ, нажав на кнопку **Подписать**. Документ подписывается и отправляется отправителю.
- Если в документе есть ошибки, нажмите на кнопку **Отказать в подписи**, в открывшемся окне укажите причину и нажмите **Отказать в подписи**.

Также на этой странице возможно распечатать документ (ссылка [Распечатать](#)) и сохранить его на компьютер (ссылка [Скачать документ](#)).

В дальнейшем, чтобы вернуться к списку документов:

1. Зайдите в личный кабинет (рис. 4), нажав на свое ФИО в правом верхнем углу основной страницы системы.

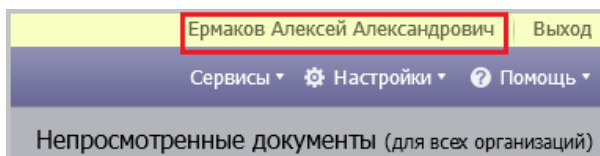


Рис. 4. Вход в личный кабинет

2. Нажмите на ссылку [Документы по абонентскому обслуживанию](#) (рис. 5).

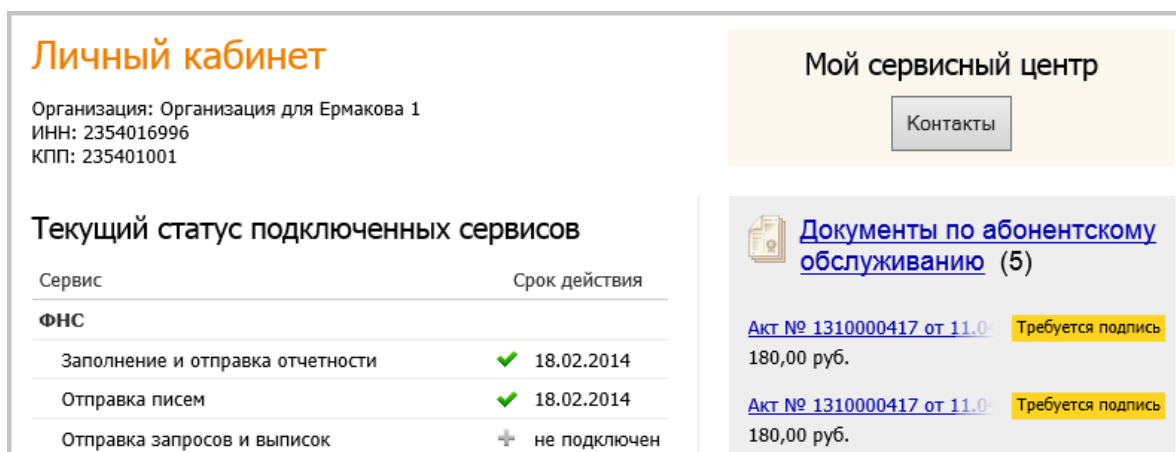


Рис. 5. Документы по абонентскому обслуживанию