# План разговора с контрагентом

Свяжитесь с сотрудником контрагента, который отвечает за обмен документами. Если вы знаете только общий номер компании, попросите соединить вас с бухгалтерией. Чаще всего бухгалтер знает, готова ли компания обмениваться документами электронно.

1. Расскажите, что вы перешли на электронный документооборот, и узнайте, согласен ли контрагент получать от вас электронные документы.
2. Объясните, что вы работаете с оператором СКБ Контур и готовы отправлять и получать документы в сервисе Диадок. Спросите, есть ли у контрагента сертификат электронной подписи для передачи отчетности. С этим сертификатом он может зарегистрироваться в Диадоке и бесплатно получать от вас документы.
3. Договоритесь с контрагентом о дальнейших действиях. Возможны три варианта развития событий.

* Ваш контрагент готов обмениваться документами электронно, но не подключен к системе ЭДО.

Предложите оставить заявку [на сайте Диадока](http://www.diadoc.ru/). С контрагентом свяжется менеджер Диадока, поможет войти в сервис и принять от вас приглашение. Рекомендуем продублировать ссылку <https://www.diadoc.ru/easyregistration> на почту контрагента.

Договоритесь о точной дате, когда клиент примет ваше приглашение в Диадоке и вы отправите первые документы

* Ваш контрагент готов работать в электронном виде, но он уже обменивается электронными документами через другого оператора ЭДО.

Объясните контрагенту, что он может получать от вас документы в своем сервисе обмена электронными документами, для этого понадобится настроить роуминг. Сообщите, что сами оставите заявку на подключение роуминга. Заявка будет обработана и роуминг настроен в течение 8-30 рабочих дней, после чего вы начнете отправлять документы электронно.

По окончании разговора [оставьте заявку](https://www.diadoc.ru/roaming) на подключение к роумингу. Укажите в заявке свои контактные данные. Вы получите уведомление на электронную почту, когда роуминг будет настроен, и сможете отправлять документы вашему контрагенту в Диадоке.

* + Ваш контрагент хочет продолжить работу с бумажными документами.

Выясните причины такого решения. Запланируйте перезвонить контрагенту через несколько месяцев, за это время ситуация в компании может измениться. Если контрагенту необходима дополнительная информация, чтобы принять решение, предложите ему перейти на сайт [diadoc.ru](http://www.diadoc.ru/) и оставить заявку на подключение, если он хочет поговорить с менеджером лично.