# Шаблон официального письма

Уважаемый клиент!

ОАО «Компания» благодарит вас за сотрудничество и уведомляет, что приняла решение перейти на электронный документооборот с использованием сервиса Диадок компании СКБ Контур.

Предлагаем вам получать счета, счета-фактуры, акты и другие документы от ОАО «Компания» в электронном виде. Документы, подписанные электронной подписью, являются оригиналами, их не нужно распечатывать и можно представлять в ИФНС через интернет.

Входящие документы в Диадоке бесплатны. Для работы необходим квалифицированный сертификат электронной подписи. Подойдет любой для сдачи отчетности. Если у вас нет сертификата, вы можете получить его в СКБ Контур, для этого оставьте заявку на сайте [diadoc.ru](http://www.diadoc.ru/).

Чтобы получать электронные документы от нашей компании:

1. Войдите в сервис Диадок.

Откройте сайт [diadoc.ru](http://www.diadoc.ru/). Вверху справа нажмите «Войти» — выберите «По сертификату».

Если у вас есть система Контур.Экстерн, то войти в Диадок вы можете через нее. Для этого в Контур.Экстерн откройте меню «Новое» - выберите «Первичка» - нажмите «Все документы».

1. В Диадоке зайдите в раздел «Контрагенты» - выберите «Приглашают вас». Найдите приглашение от ОАО «Компания» и примите его.

С электронным документооборотом вы сможете:

* Получать документы в день выставления.
* Не отправлять подписанные документы обратно — их достаточно подписать в Диадоке.
* Обмениваться электронными документами не только с нашей компанией, но и с другими. Чтобы найти своих контрагентов в Диадоке, загрузите список ИНН в разделе «Контрагенты».
* С помощью [модуля Диадока](https://www.diadoc.ru/integrations/1c) получать и подписывать документы прямо в 1С, вам останется только провести их.

С вопросами обращайтесь к ФИО по mail@company.ru, 8 (495) 888-88-88 или в любое время по бесплатному телефону техподдержки Диадока 8 800 500-10-18.

С уважением,

генеральный директор ФИО  
главный бухгалтер ФИО