# Пример рассылки на электронную почту

Тема: Обмен электронными документами с ОАО «Компания»

Добрый день.

Наша компания перешла на электронный документооборот и приглашает вас получать счета, счета-фактуры, акты и другие документы в электронном виде в системе [Контур.Диадок](http://www.diadoc.ru/).

Входящие документы в Диадоке бесплатны. Отправлять обработанные документы обратно не нужно, соответственно, и платить за них тоже. Если вы сдаете отчетность в электронном виде, у вас уже есть сертификат электронной подписи, которым можно подписывать документы.

Чтобы получать электронные документы от нашей компании:

1. Войдите в сервис Диадок.

Откройте сайт [diadoc.ru](http://www.diadoc.ru/). Вверху справа нажмите «Войти» — выберите «По сертификату».

Если у вас есть система Контур.Экстерн, то войти в Диадок вы можете через нее. Для этого в Контур.Экстерн откройте меню «Новое» - выберите «Первичка» - нажмите «Все документы».

1. В Диадоке зайдите в раздел «Контрагенты» - выберите «Приглашают вас». Найдите приглашение от ОАО «Компания» и примите его.

Если вам нужна помощь, [оставьте заявку](https://www.diadoc.ru/easyregistration), и менеджер Диадока свяжется с вами, чтобы настроить доступ.

Подключившись к Диадоку, вы сможете:

* Получать документы в день выставления.
* Не отправлять подписанные документы обратно — их достаточно будет подписать в Диадоке.
* Обмениваться электронными документами не только с нашей компанией, но и с другими контрагентами. Чтобы найти своих контрагентов в Диадоке, загрузите список ИНН в разделе «Контрагенты».
* С помощью [модуля Диадока](https://www.diadoc.ru/integrations/1c) получать и подписывать документы прямо в 1С, вам останется только провести их.

Ждем вашего ответа.

Главный бухгалтер ОАО «Компания»

ФИО